



**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ  
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΔΙΣΚΟΘΕΤΩΝ  
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ DJs**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**

**ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ**

1. Ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «**Πανελλήνιο Σωματείο Δισκοθετών**» και διακριτικό τίτλο «**Πανελλήνιο Σωματείο DJs**» με έδρα τη Θεσσαλονίκη επί της οδού Παρμενίδου και αριθμό 4 (6-8, είσοδος από Πεντέλης), Τ.Κ. 54352
2. Για τη σχέση του Σωματείου με την αλλοδαπή ή επωνυμία αναγράφεται σε πιστή μετάφραση στην επίσημη γλώσσα της χώρας στην οποία απευθύνεται.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ**

Οι γενικοί σκοποί που έχουν τεθεί από το Σωματείο είναι:

1. Η δημιουργία ενός πυρήνα των συναδέλφων δισκοθετών
2. Η ηθική ένωση και επαγγελματική αλληλεγγύη των μελών.
3. Η επίτευξη συνεργασίας, σύμπνοιας και αλληλοϋποστήριξης των δισκοθετών – μελών του συλλόγου με τη συστέγαση και συλλειτουργία τους στον κοινό φορέα, ανεξάρτητα από τον τρόπο ενασχόλησης με τη μουσική, τις διαφορετικές μορφές εργασιακής σχέσης, το είδος της μουσικής και τις ιδιαίτερες επιδιώξεις του κάθε μέλους.
4. Η προαγωγή των συμφερόντων των μελών και η συμπαράσταση σε κάθε νόμιμο ζήτημά τους.
5. Η συνεργασία με άλλες οργανώσεις που επιδιώκουν παρεμφερείς καλλιτεχνικούς σκοπούς.
6. Οι παραστάσεις στις διάφορες Αρχές για γνωστοποίηση και προβολή των αιτημάτων των μουσικών.

**ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

1. Οι σκοποί του Σωματείου επιτυγχάνονται ενδεικτικά με τα παρακάτω μέσα:

Οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, συναντήσεων ή την συμμετοχή του Σωματείου σε ανάλογες εκδηλώσεις άλλων Σωματείων, συναφείς με τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού, με επιδίωξη να αποκτηθεί ευρύτερη εσωτερική και διεθνή εμβέλεια.

2. Ως μέσο, εννοείται κάθε νόμιμο μέσο, το οποίο κατά την κρίση του Δ.Σ. θεωρείται αναγκαίο, προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί του Σωματείου, ακόμη και αν δεν αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

#### ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Μέλη μπορούν να γίνουν άτομα που κατοικούν μόνιμα στην Ελλάδα, έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία των 18 ετών και δεν έχουν καταδικαστεί για ποινικά αδικήματα ή εκκρεμούν εις βάρος τους ποινικές καταδικαστικές αποφάσεις.

2. Οι εγγραφές γίνονται με αίτηση που κατατίθεται στη γραμματεία του Δ.Σ. και πρωτοκολλείται στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου που τηρείται στο Σωματείο.

Η αίτηση εγγραφής εγκρίνεται ή απορρίπτεται, στην αμέσως πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ που έπεται της υποβολής της.

3. Όλα τα υποψήφια νέα Μέλη, με την υποβολή της αίτησης εγγραφής τους, καταβάλλουν εφάπαξ το ποσό που θα ορίσει το Δ.Σ. ως «Δικαίωμα Εγγραφής» και τις εισφορές τουλάχιστον ενός χρόνου, καθώς και τις υποχρεωτικές έκτακτες εισφορές που έχει αποφασίσει κατά την χρονική εκείνη στιγμή το Δ.Σ. ή η Γ.Σ..

4. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ., αυτή κοινοποιείται με συστημένη επιστολή στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να προσφύγει στη Γ. Σ. του Σωματείου στην αμέσως πρώτη συνεδρίασή της, η οποία και αποφασίζει οριστικά και τελεσίδικα, μετά από μυστική ψηφοφορία.

Στην περίπτωση κατά την οποία η Γ.Σ. επικυρώσει την απόρριψη της αίτησης εγγραφής, επιστρέφεται το ποσό της ετήσιας εισφοράς που έχει καταβάλλει ο υποψήφιος κατά το άρθρο 5 Β § 2 αλλά όχι το ποσό που καταβλήθηκε ως Δικαίωμα Εγγραφής κατά την προηγούμενη παράγραφο

#### ΑΡΘΡΟ 5 Α: ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

1. Κάθε Μέλος, μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του από το Σωματείο με αίτησή του προς το Δ.Σ., εφόσον έχει καταβάλει τις καθυστερούμενες εισφορές του μέχρι και την ημερομηνία αίτησης της διαγραφής του, χωρίς να έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου.

2. Μέλος που καθυστερεί πάνω από 4 έτη την καταβολή των εισφορών του, διαγράφεται με απόφαση του Δ.Σ., αφού προηγούμενα αποσταλεί συστημένη επιστολή στον ενδιαφερόμενο που τον ενημερώνει σχετικά και του θέτει προθεσμία 30 ημερών, για την τακτοποίηση της εκκρεμότητάς του αυτής.

Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω ημερομηνία, το Δ. Σ. τον διαγράφει, χωρίς άλλη διατύπωση.

3. Εφόσον ένα Μέλος που έχει διαγραφεί, επιθυμεί να επανεγγραφεί μετά τη διαγραφή του, υποβάλλει νέα αίτηση, απευθυνόμενη στο Δ.Σ., και καταβάλλει υποχρεωτικά παλαιές καθυστερούμενες εισφορές του.

Η επανεγγραφή ακολουθεί την διαδικασία του άρθρου 5.



4. Σε περίπτωση κατά την οποία καταδικασθεί Μέλος, σε στέρηση πολιτικών δικαιωμάτων, το Δ.Σ. με απόφασή του το διαγράφει από το Σωματείο και από το Μητρώο Μελών, χωρίς άλλη διατύπωση.

Το Μέλος αυτό μετά την λήξη της ποινής του, δικαιούται να επανεγγραφεί με αίτησή του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 5.

5. Μέλος μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή άλλου μέλους, εφόσον υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος ή ζημιογόνος αιτία για την λειτουργία του Σωματείου, ενώπιον του Δ.Σ. Η αίτηση είναι έγγραφη και πλήρως αιτιολογημένη.

Το Δ.Σ. αποφασίζει στην αμέσως πρώτη συνεδρίασή του επί της αίτησης αυτής και εφόσον η απόφασή του είναι θετική, εισηγείται το θέμα αυτό στην αμέσως πρώτη τακτική Γ. Σ., η οποία και αποφασίζει οριστικά.

6. Το όνομα Μέλους που αποβιώνει, διαγράφεται από το Σωματείο και το τηρούμενο βιβλίο μητρώου Μελών χωρίς άλλη διατύπωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 Β: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

1. Όλα τα Μέλη οφείλουν να δέχονται ανεπιφύλακτα και να πειθαρχούν στους όρους του παρόντος καταστατικού, τις αποφάσεις της Γ. Σ. και του Δ. Σ.

2. Τα Μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν:

α) το ποσό για «Δικαίωμα Εγγραφής» κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής,

β) την Ετήσια Εισφορά και

γ) την Υποχρεωτική Έκτακτη Εισφορά που αποφασίσουν το Δ.Σ ή η Γ.Σ, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση Δ.Σ.

Τα ποσά αυτά δεν μπορούν να είναι μικρότερα των 5 €.

3. Μέλος που δεν είναι συνεπές στην καταβολή της ετήσιας συνδρομής του και καθυστερεί την καταβολή της πέρα των 6 μηνών, θεωρείται μη ταμειακά τακτοποιημένο και δεν δικαιούται να ψηφίζει στις Γ. Σ. ούτε και να θέτει υποψηφιότητα στα όργανα του Σωματείου.

4. Τα Μέλη, υποχρεούνται να συμμετέχουν ενεργά στο έργο του Σωματείου, να εκτελούν σωστά και με συνέπεια τις εργασίες που τους αναθέτει το Δ.Σ. ή η Γ. Σ., να συμπεριφέρονται μεταξύ τους φιλικά και αδελφικά και να συμμετέχουν στις ομάδες εργασίας και στους ειδικούς τομείς δραστηριότητας.

5. Τα νέα Μέλη που εγγράφονται στο Σωματείο για πρώτη φορά ή επανεγγράφονται, έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν των οργάνων του Σωματείου, εφόσον η εγγραφή τους έχει εγκριθεί από το Δ. Σ.

Για να έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι στα όργανα του Σωματείου, πρέπει να έχει εγκριθεί η εγγραφή τους από το Δ. Σ. τουλάχιστον 30 μέρες πριν από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αρχαιρεσιών, για ανάδειξη Δ.Σ. και Ε.Ε.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 Γ: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

1. Τα Μέλη του Σωματείου, έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις, όταν αυτά έχουν εκπληρώσει και δεν καθυστερούν τις ταμειακές τους υποχρεώσεις πέρα των 6 μηνών και δεν έχουν διαγραφεί από το Μητρώο Μελών. Διαφορετικά δεν έχουν

πλήρη δικαιώματα, όπως αυτά περιορίζονται στις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος.

2. Παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των άλλων Οργάνων του Σωματείου κατά τις οποίες δικαιούνται να πάρουν το λόγο και να εκφράσουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα την άποψή τους για τα θέματα που συζητούνται στην Ημερήσια Διάταξη. Δύνανται δε, πριν την έναρξη των συνεδριάσεων τόσο του Δ.Σ., των Γ.Σ. αλλά και των άλλων Οργάνων, να καταθέτουν προτάσεις, αιτήματα, για προσωπικά ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, για συζήτηση και την λήψη απόφασης.

3. Τα ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη εκλέγουν τα όργανα του Σωματείου και εκλέγονται σε αυτά, συμμετέχουν στις εργασίες της Γ. Σ., των επιτροπών εργασίας, των άλλων θεσμοθετημένων Οργάνων, κατά προτεραιότητα στα επιμορφωτικά τμήματα, καθώς επίσης και στις εκδηλώσεις γενικά του Σωματείου.

4. Τα ταμειακά τακτοποιημένα τακτικά Μέλη δικαιούνται να ενημερώνονται για τις αποφάσεις και ενέργειες του Δ.Σ., για το περιεχόμενο όλων των βιβλίων που τηρούνται από το Σωματείο, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Δ.Σ., να αξιούνουν την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου, να ελέγχουν τις ενέργειες του Δ.Σ. και να προσφεύγουν στις περιπτώσεις κακοδιαχείρισης ή κακοδιοίκησης του Δ.Σ. στην Γ. Σ., μετά από τεκμηριωμένο αίτημά τους ενώπιόν της, διά του Δ.Σ..

#### **ΑΡΘΡΟ 5 Δ: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

1. Μέλος, το οποίο δεν συμμορφώνεται στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού ή αντιδρά ή αντιστρατεύεται δόλια τις αρχές ή τους σκοπούς του Σωματείου, ή προκαλεί αδικαιολόγητα εμπόδια στην εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. ή της Γ.Σ., ή αρνείται να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα, ή επιδεικνύει συμπεριφορά ασυμβίβαστη με τα συμφέροντα ή τους σκοπούς του Σωματείου, ή εκθέτει με λόγο ή πράξεις το Σωματείο και τα Μέλη του, τιμωρείται με απόφαση του Δ.Σ. με τις κατωτέρω πειθαρχικές ποινές, αναλόγως της βαρύτητας περίπτωσης:

Α) Απλή επίπληξη,

Β) Προσωρινή διαγραφή του μέλους μέχρι και 12 μήνες

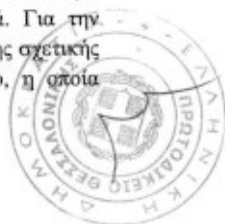
Γ) Οριστική διαγραφή.

2. Μετά την εκδήλωση του παραπτώματος, το Δ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή του, την οποία και κοινοποιεί με συστημένη επιστολή του στον ενδιαφερόμενο, καλεί το Μέλος σε απολογία ενώπιόν του.

Αν το Μέλος δεν εμφανιστεί αδικαιολόγητα στην ορισμένη ημερομηνία, τόπο και χρόνο που έχει οριστεί, το Δ.Σ. αποφασίζει ερήμην του.

Σε περίπτωση που καλύπτεται να εμφανιστεί, ενημερώνει εγκαίρως το Δ.Σ. και ορίζεται νέα ημερομηνία και ώρα προκειμένου να εμφανιστεί.

3. Εφόσον ο απολογούμενος είναι Μέλος του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., δεν έχει δικαίωμα ψήφου κατά την λήψη της συγκεκριμένης απόφασης που τον αφορά. Για την περίπτωση αυτή και μόνο, το θέμα παραπέμπεται από το Δ.Σ. για λήψη της σχετικής απόφασης, στην αμέσως πρώτη Γ.Σ., με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία αποφασίζει οριστικά.



4. Σε περίπτωση κατά την οποία αποφασιστεί από το Δ.Σ. η διαγραφή Μέλους που υπέπεσε σε παράπτωμα, αυτό μπορεί να προσφύγει στη Γ.Σ., η οποία αποφασίζει οριστικά.

5. Μέλος που διαγράφηκε σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν άρθρο, μπορεί να επανεγγραφεί μετά από παρέλευση πέντε ετών, με απόφαση της Γ.Σ., μετά από αίτηση που υποβάλλει προς το Δ.Σ. το οποίο και εισηγείται σχετικά.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**

### **ΕΣΟΔΑ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΟΡΟΙ**

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΟΡΟΙ - ΕΣΟΔΑ.**

1. Οι πόροι του Σωματείου προέρχονται από τις εισπράξεις εγγραφών των νέων Μελών, την Ετήσια Συνδρομή των Μελών και τις Υποχρεωτικές Εισφορές σύμφωνα με το άρθρο 5 Β παρ. 2, από επιχορηγήσεις και δωρεές του Κράτους, των Ο.Τ.Α., Οργανισμών, Φυσικών και Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού και Δημόσιου Δικαίου, ιδιωτικών επιχειρήσεων, κληροδοτημάτων, εκθέσεις, εκδρομές, εράνους, λαχειοφόρες αγορές, φεστιβάλ, χορούς, θεατρικές παραστάσεις, κινηματογραφικές προβολές, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, από την λειτουργία παραδοσιακών εργαστηρίων και επιμορφωτικών τμημάτων, συναυλίες, συνεστιάσεις, χοροεσπερίδες, λαχειοφόρες αγορές, από Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα και άλλες πολιτιστικές δραστηριότητες.
2. Οι Εισφορές Μελών ορίζονται σε «τακτικές» και «έκτακτες»:
  - Α) Τις Τακτικές Εισφορές αποτελούν οι ετήσιες εισφορές των Μελών, οι εγγραφές των νέων Μελών, οι τακτικές επιχορηγήσεις από τους ΟΤΑ, Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς, Ιδρύματα, Οργανισμούς κ.ά..
  - Β) Έκτακτες Εισφορές εκείνες που επιβάλλει στα τακτικά Μέλη με απόφασή του το Δ.Σ. και μέχρι του ποσού των εκατό ΕΥΡΩ (€ 100) ή η Γ. Σ. από εκατό ΕΥΡΩ (€ 100) και άνω, με αιτιολογημένη απόφασή των και μόνο για την αντιμετώπιση σοβαρών λειτουργικών προβλημάτων του Σωματείου και των εγκαταστάσεών του ή έκτακτων αναγκών (σεισμών, θεομηνιών κ.ά.).
3. Το Σωματείο λαμβάνει κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμες ενέργειες του Δ.Σ. με στόχο την προώθηση των σκοπών του Σωματείου σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
4. Το Σωματείο διατηρεί τραπεζικό λογαριασμό σε αναγνωρισμένη λειτουργούσα Ελληνική Τράπεζα, με την επωνυμία που αναφέρεται στο άρθρο 1 του παρόντος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση ποσού χρημάτων που κατέχει το Σωματείο ή η διενέργεια οποιουδήποτε άλλων τραπεζικών συναλλαγών για λογαριασμό οποιουδήποτε άλλου Φυσικού ή Νομικού Προσώπου, Μέλους του Δ. Σ. ή της Εξ. Επ. ή Μέλους του Σωματείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

1. Στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης και στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, συντάσσεται και εμφανίζεται στη Γ. Σ. προς έγκριση, ο διοικητικός και οικονομικός

απολογισμός της προηγούμενης χρήσης, εφόσον προηγούμενα έχει ελεγχθεί και υπογραφεί από τα Μέλη της Εξ. Επ., έχει συνταχθεί πρακτικό από την Εξ.Επ., το οποίο αναγιγνίσκται κατά την διάρκεια της Γ.Σ. από τον Πρόεδρό της και ο οικονομικός προγραμματισμός της επόμενης χρήσης.

2. Η οικονομική χρήση αρχίζει 1 Ιανουαρίου και λήγει 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.
3. Το Σωματείο δεν διανέμει κέρδη στα Μέλη του ούτε κατά τη λειτουργία του ούτε κατά τη διάλυσή του.
4. Διαχειριστικό πλεόνασμα κάθε οικονομικής χρήσης, παραμένει ως αποθεματικό, μεταφέρεται στην χρήση του επόμενου έτους και διατίθεται μόνο για τους σκοπούς του Σωματείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΟΡΓΑΝΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ:**

Όργανα του Σωματείου είναι α)η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), β)το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και γ)η Εξελεγκτική Επιτροπή (ΕΞ. ΕΠ.).

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Γ. Σ. είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και διακρίνεται σε «Τακτική» και «Εκτακτη».
2. Στην συνεδρίαση της Γ.Σ. συμμετέχουν με δικαίωμα λόγου και ψήφου μόνο τα ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά Μέλη του Συλλόγου και με δικαίωμα λόγου τα Επίτιμα Μέλη και τα μη ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά Μέλη του Σωματείου. Τα Τακτικά Μέλη που καθυστερούν την καταβολή της Ετήσιας Εισφοράς τους πάνω από έξι μήνες μέχρι και την ημερομηνία που πραγματοποιείται η Γ.Σ., δεν μετέχουν με δικαίωμα ψήφου, έχουν όμως δικαίωμα λόγου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 Α: ΤΑΚΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Τακτική Γ.Σ. συνεδριάζει κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους.
2. Καθορίζει σε γενικές γραμμές το έργο του Συλλόγου και δίνει γενικές κατευθύνσεις στο Δ.Σ.
3. Ανατρέπει, τροποποιεί, καταργεί και απορρίπτει αποφάσεις του Δ.Σ. εφόσον αποφασίζει ότι αυτές δεν είναι προς το συμφέρον του Σωματείου.
4. Έχει την εποπτεία όλων των θεμάτων που αφορούν το Σωματείο.
5. Αποφασίζει για τη διαγραφή μελών, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.



- 
6. Οι αποφάσεις της Γ. Σ. είναι απολύτως δεσμευτικές για το Δ.Σ., την Εξελεγκτική Επιτροπή, για τα Μέλη των καθώς επίσης των Οργάνων και των Τομέων Εργασίας που λειτουργούν με απόφαση του Δ.Σ. και στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού.
  7. Ανακηρύττει τα Επίτιμα Μέλη σύμφωνα με το καταστατικό.
  8. Ελέγχει τον τρόπο διαχείρισης των εσόδων και εξόδων του Σωματείου.
  9. Εγκρίνει ή απορρίπτει Διοικητικούς και διαχειριστικούς απολογισμούς και ενέργειες των Οργάνων του Συλλόγου.
  10. Καταλογίζει τυχόν ευθύνες στους Εφόρους, υπεύθυνους των Τομέων Εργασίας, των πράξεων ή ενεργειών της Διοίκησης που επιφέρουν ανεπανόρθωτη και καταστροφική ζημιά στο Σωματείο, για την σκόπιμη παραβίαση των διατάξεων της Νομοθεσίας «περί Σωματείων», γεγονότα που επιφέρουν πειθαρχικά παραπτώματα και επισύρουν πειθαρχικές και ποινικές κυρώσεις, την αποβολή - καθαίρεση Μελών ή ακόμη και ολόκληρου του Δ. Σ. Στην περίπτωση αυτή προγραμματίζει την διαδικασία αργαιρεσιών για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και Ε.Ε. και εκλέγει Εφορευτική Επιτροπή διενέργειας εκλογών, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
  11. Αναζητά λύσεις και αποφασίζει σε προτάσεις, ενστάσεις και παράπονα των Μελών του Σωματείου, για τα οποία το Δ.Σ. αποφάσισε διαφορετικά ή αδιαφόρησε.
  12. Απαλλάσσει το Δ.Σ. από κάθε διοικητική και οικονομική ευθύνη, μετά από ομόφωνη θετική έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής κάθε διαχειριστικής χρήσης.
  13. Τροποποιεί ή συμπληρώνει το καταστατικό του Σωματείου όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο από τις περιστάσεις.
  14. Εκλέγει κάθε τρία χρόνια το Δ.Σ. και την Εξ. Επ..
  15. Αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
  16. Αποφασίζει για την προμήθεια, αγορά, ή ενοίκιαση κινητών ή ακινήτων ή άλλες ενέργειες που απαιτείται η καταβολή δαπάνης συνολικής αξίας άνω των τριών χιλιάδων Ευρώ (€ 3.000).
  17. Αποφασίζει για την αποδοχή ή μη κληροδοσιών, δωρεών, κ.ά. κινητών και ακινήτων συνολικής αξίας άνω των πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 50.000). Εφόσον έχει τεθεί υποχρεωτική προθεσμία εκ νόμου ή από τον δικαιοδόχο για την αποδοχή αυτών, πραγματοποιείται έκτακτη Γ.Σ. προκειμένου να λάβει σχετική απόφαση.
  18. Επιλύει δε κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει κατά την εφαρμογή του καταστατικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 Β: ΕΚΤΑΚΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Συγκαλείται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής ή έγγραφη αιτιολογημένη αίτηση του 1/5 των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών Μελών, στην οποία αναφέρονται λεπτομερώς οι λόγοι σύγκλησής της. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος αμέσως να συγκαλέσει έκτακτη Γ. Σ. με ανακοίνωση - πρόσκληση και εντός 15 ημερών από την επομένη της κατάθεσης του αιτήματος, τηρώντας την διαδικασία του άρθρου 11.
2. Τα Μέλη που υπογράφουν την αίτηση αυτή, είναι υποχρεωμένα να παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση για να αναπτύξουν τα θέματα για τα οποία απαιτούν την σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

## ΑΡΘΡΟ 11: ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

1. Η Τακτική Γ. Σ. συνέρχεται μία φορά το χρόνο, κατά το πρώτο τρίμηνο, ύστερα από πρόσκληση και ανακοίνωση του Προέδρου του Δ.Σ. πριν από 15 τουλάχιστον μέρες από την ημερομηνία πραγματοποίησής της. Στην ανακοίνωση αυτή ορίζεται και η επαναληπτική Γ.Σ. στην περίπτωση κατά την οποία δεν θα σχηματιστεί απαρτία, τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης που θα συζητηθούν, η ημερομηνία και ο τόπος πραγματοποίησής της.
2. Η ανακοίνωση- πρόσκληση αποστέλλεται στα Μέλη ταχυδρομικώς ή με email, ή με S.M.S., δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον τοπικές ημερήσιες εφημερίδες, τοιχοκολλάται στους δρόμους της, στην είσοδο των γραφείων του Σωματείου και στον πίνακα ανακοινώσεων του.
3. Η Γ.Σ. έχει απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά συν ένα ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη.
4. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας η συνεδρίαση της Γ.Σ. ματαιώνεται και νέα συνεδρίαση συγκαλείται εντός 10 ημερών χωρίς νέα πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και χρόνο με τα ίδια θέματα, οπότε θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία, εφόσον παρίστανται τουλάχιστον 20 τακτικά και ταμειακά τακτοποιημένα μέλη. Σε περίπτωση που είναι παρόντα λιγότερα από 20 μέλη, η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται.
5. Στις Τακτικές και Εκτακτες Γ. Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και πρακτικά τηρεί και συντάσσει ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. τα οποία στο τέλος τα συνυπογράφουν.
6. Οι Γ.Σ. που πραγματοποιούνται για την ανάδειξη Μελών του Δ.Σ. και της Εξ. Επ. ή στην περίπτωση μομφής κατά του Δ.Σ., εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή από τα παρόντα Μέλη της Γ.Σ. η οποία και τηρεί την διαδικασία σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος.
7. Η Γ.Σ. που συνέρχεται με θέμα την τροποποίηση του καταστατικού, μομφή κατά του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., βρίσκεται σε απαρτία και κατά την επαναληπτική συγκέντρωση, αν παρίσταται το 1/2 συν ένα των ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.
8. Ένσταση σε ψηφοφορία στις Γ.Σ., υποβάλλεται αμέσως στον Πρόεδρο της Γ.Σ., ο οποίος θέτει το θέμα σε ψηφοφορία και πριν ανακοινωθούν τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας που έγινε. Αν γίνει δεκτή η ένσταση, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Αν όχι, επικυρώνεται το αποτέλεσμά της.
9. Ο Γραμματέας της Γ.Σ. ελέγχει με βάση τον ενημερωμένο πίνακα-κατάλογο που του δίνει ο Ταμίας του Σωματείου, τα ταμειακά τακτοποιημένα τακτικά Μέλη, που συμμετέχουν στις Γ.Σ.
10. Με μυστική ψηφοφορία λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν: α) Την εκλογή των Μελών του Δ.Σ, β) την εκλογή Μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής, γ) θεμάτων που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση ως πολιτών, δ) την επιβολή κυρώσεων κατά Μελών του Σωματείου και του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., ε) Μομφή και θέματα εμπιστοσύνης κατά Μελών ή ολόκληρου του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., Με ονομαστική ψηφοφορία λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν α) την τροποποίηση του καταστατικού και β) τη διάλυση του Σωματείου. Για κάθε άλλο





θέμα η ψηφοφορία γίνεται δια ανατάσεως της χειρός και ποτέ δια βοής εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ..

**ΑΡΘΡΟ 12: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) –  
ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (ΕΞ. ΕΠ.) –  
ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Δ.Σ. και ΕΞ. Επ. πραγματοποιούνται κάθε τρία χρόνια και κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους. Δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της Γ.Σ., ανοίγει κατάλογος υποψηφίων Μελών για την εκλογή νέου Δ. Σ. και ΕΞ. Επ. και κλείνει δύο μέρες πριν, με ευθύνη του απερχόμενου Δ.Σ..
2. Όσοι έχουν δικαίωμα για υποψηφιότητα σύμφωνα με το άρθρο 5 Β παρ. 6 του παρόντος καταστατικού, υποβάλλουν στο Δ.Σ. έντυπη αίτηση υποψηφιότητας για την εκλογή τους ως Μέλη του Δ.Σ. ή της ΕΞ. Επ., την οποία παραλαμβάνουν από τα γραφεία του Σωματείου, αφού πρώτα ελεγχθεί από τον Ταμία η εγγραφή στο Μητρώο Μελών και η ταμειακή τακτοποίησή του. Το Δ.Σ. βεβαιώνει ότι τα μέλη του Σωματείου που έχουν θέσει υποψηφιότητα, πληρούν στο πρόσωπό τους όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις, ανακηρύσσει τους υποψηφίους και δίδει προς εκτύπωση το ψηφοδέλτιο.
3. Το Δ.Σ. μετά την παρέλευση της προθεσμίας της παραγράφου 1 του παρόντος, καταρτίζει ένα και μοναδικό ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο αναφέρονται με αλφαβητική σειρά και με κεφαλαία γράμματα τα ονόματα των υποψηφίων του Δ. Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής (ΕΞ. Επ.).
4. Στο άνω τμήμα του ψηφοδελτίου αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων Μελών του Δ.Σ. και έπονται τα ονόματα των υποψηφίων Μελών της ΕΞ. Επ. Στο κάτω τμήμα του ψηφοδελτίου, με την μορφή παρατήρησης, θα αναφέρεται με μικρά γράμματα, μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης θα μπαίνουν στους υποψηφίους του Δ.Σ. και μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης στους υποψηφίους της ΕΞ. Επ..
5. Το ψηφοδέλτιο αυτό δακτυλογραφημένο, καθαρό και σε ικανοποιητικό αριθμό αντιτύπων, παραδίδεται από τον απερχόμενο Πρόεδρο του Δ.Σ. στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής της Γ. Σ., αμέσως μετά την εκλογή της, το οποίο και παρουσιάζεται κατά την διάρκεια των εργασιών της Γ. Σ. και εμφανίζονται και οι υποψήφιοι. Υποψήφιοι για το Δ.Σ. δεν δικαιούνται να είναι και υποψήφιοι της ΕΞ. Επ. και αντίστροφα. Το Ψηφοδέλτιο τοιχοκολλάται στην είσοδο της αίθουσας στην οποία πραγματοποιείται η εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. την ίδια μέρα.
6. Την διαδικασία της εκλογής της Εφ. Επ. αναλαμβάνει να τηρήσει ο Πρόεδρος μαζί με τον Γεν. Γραμματέα του απερχόμενου Δ.Σ..
7. Την διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ., διεξάγει τριμελής Εφορευτική Επιτροπή η οποία εκλέγεται από την Γ.Σ. πριν από την έναρξη των εργασιών της, δια ανατάσεως της χειρός και αποτελείται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, τον Γραμματέα της και ένα Μέλος αυτής.
8. Ένσταση κατά του διορισμού Μελών της Εφ. Επ., μπορεί να υποβληθεί πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους, από οποιοδήποτε παρόν ταμειακά τακτοποιημένο



Μέλος, για την οποία ένσταση αποφασίζει η Γ.Σ.. Αν γίνει δεκτή η ένσταση, η Γ.Σ. εκλέγει ξανά νέα Εφ. Επ..

9. Τα Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής αποκλείονται να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. ή την Εξ. Επ..

10. Η Εφ. Επ. ζητά από το απερχόμενο Δ.Σ. κάθε σχετικό με τα καθήκοντά της βιβλία, καταγράφει σε κατάσταση τα ονόματα των παρόντων Μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, τα οποία και υπογράφουν τόσο κατά την προσέλευσή τους, όσο και κατά την στιγμή της ψηφοφορίας.

11. Η Εφ. Επ., προκειμένου να πραγματοποιήσει με χρονική άνεση, ηρεμία και τάξη τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του νέου Δ.Σ. και της Εξ. Επ., προκειμένου να μην συμπάτουν την ίδια ώρα με τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ορίζει ημερομηνία, τόπο και χρονική διάρκεια των αρχαιρεσιών, και εντός πέντε ημερών από την πραγματοποίηση της Γ.Σ..

12. Η Εφ. Επ. λύνει κάθε διαφωνία ή αμφισβήτηση, τηρεί αμερόληπτα και δημοκρατικά την διαδικασία των εργασιών, αποφασίζει για κάθε ένσταση που κατατίθεται, κάνει την διαλογή των ψήφων, συντάσσει το πρακτικό των εκλογών, τηρεί και ελέγχει τις καταστάσεις των παρόντων ψηφισάντων Μελών και ανακοινώνει τα αποτελέσματα στους υποψηφίους.

13. Η διαλογή των ψήφων και η ανακήρυξη των επισήμων αποτελεσμάτων, γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή, στην αίθουσα στην οποία έγιναν οι αρχαιρεσίες και με το πέρας της διαδικασίας.

14. Κάθε Μέλος που προσέρχεται για να ψηφίσει, λαμβάνει από την Εφορευτική Επιτροπή ένα ψηφοδέλτιο και οδηγείται σε παραβάν που είναι τοποθετημένο σε παρακείμενο χώρο. Εντός του παραβάν, με μυστικότητα, το Μέλος του Σωματείου έχει την δυνατότητα να ψηφίσει μέχρι τρεις (3) υποψηφίους για το Δ.Σ. και μέχρι ένα υποψήφιο για την Εξελεγκτική Επιτροπή. Στη συνέχεια διαβλάνει το ψηφοδέλτιο, προσέρχεται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, υπογράφει σε κατάσταση των ψηφισάντων που τηρείται, και ρίπτει αυτό στην κάλη.

15. Οι σταυροί προτίμησης σχηματίζονται αριστερά ή δεξιά του ονόματος κάθε υποψηφίου και το χρώμα του στυλό που χρησιμοποιείται, είναι μπλε ή μαύρο.

16. Κάθε ψηφοδέλτιο που βγαίνει από την κάλη μετά το πέρας της ψηφοφορίας, μονογράφεται από τα τρία Μέλη της Εφ. Επ., σφραγίζεται με την στρογγυλή σφραγίδα του Σωματείου και αριθμείται από την Εφ. Επ..

17. Ενεργεί την διαλογή των ψηφοδελτίων και σημειώνει σε πίνακα πόσες ψήφους έλαβε κάθε υποψήφιος του Δ. Σ. και πόσους κάθε υποψήφιος της Εξ. Επ..

18. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην ένατη θέση για το Δ.Σ. και σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τρίτη θέση για την Εξ. Επ., διεξάγεται από τη Εφ. Επ. δημόσια κλήρωση και εκλέγεται εκείνος που ο κλήρος ευνόησε.

19. Η Εφ. Επ. ανακηρύσσει τακτικά Μέλη του Δ.Σ. τους εννέα (9) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας και τους υπόλοιπους κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικά Μέλη. Κατά τον ίδιο τρόπο ανακηρύσσει επιτυχόντα τακτικά Μέλη της Εξ. Επ. τους τρεις πρώτους κατά σειρά επιτυχίας και τα υπόλοιπα κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικά Μέλη.





20. Ψηφοδέλτιο, στο οποίο θα βρεθεί να έχει πάνω από τρεις σταυρούς προτίμησης σε υποψηφίους για το Δ.Σ. ή περισσότερους από έναν σταυρό προτίμησης σε υποψηφίους για την Εξ. Επ., είναι φθαρμένο, έχει σημάδια, είναι λερωμένο ή στο οποίο έχει χρησιμοποιηθεί άλλο μελάνι εκτός από μαύρο ή μπλε, θεωρείται άκυρο.
21. Η ψηφοφορία θεωρείται περατωμένη με το πέρας του χρονικού διαστήματος που έχει αποφασίσει η Εφ. Επ. από πριν. Στην περίπτωση όμως κατά την οποία υπάρξει μεγάλη προσέλευση και συμμετοχή τακτικών Μελών και το χρονικό διάστημα που έχει οριστεί από την Γ.Σ. για αυτόν τον σκοπό δεν επαρκεί, τότε η Εφ. Επ. δύναται να δώσει παράταση, ώστε να ψηφίσουν όλα τα παρευρισκόμενα τακτικά και ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη.
22. Οποιοδήποτε Μέλος του Σωματείου που συμμετείχε στη διαδικασία των εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ., δικαιούται να ελέγξει το Πρακτικό της Εφ. Επ. που τηρείται, και ολόκληρο το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για τις αρχαιρεσίες, μετά το πέρας της ολοκλήρωσης της διαδικασίας, παρουσία της Εφ. Επ..
23. Οποιοδήποτε Μέλος του Σωματείου που έλαβε μέρος στη διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. και ψήφισε σε αυτήν, δικαιούται να καταθέσει αιτιολογημένη έγγραφη ένσταση ακύρωσης των εκλογών εντός τριών ημερών από την ημέρα πραγματοποίησής της, εφόσον παρατήρησε παράβαση των διατάξεων του καταστατικού κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ενώπιον της Εφ. Επ.. Στην περίπτωση αυτή η Εφ. Επ. εξετάζει διεξοδικά την ένσταση και αποφασίζει σχετικά, δικαιολογώντας με σαφήνεια την απόφασή της στο βιβλίο πρακτικών Γ.Σ.. Στην περίπτωση που η ένσταση γίνει δεκτή, τότε η Εφ. Επ. ακυρώνει τις εκλογές και συγκαλεί εκ νέου την Γ. Σ. την οποία και ενημερώνει σχετικά. Επαναλαμβάνει με ευθύνη της, την ίδια διαδικασία εκλογής νέου Δ.Σ. και Εξ. Επ., σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
24. Η Εφ. Επ. υποχρεούται μετά την παρέλευση τριών ημερών και εφόσον δεν υπάρχουν ενστάσεις να συγκαλέσει τους νεοεκλεγέντες, τους ανακοινώνει τα αποτελέσματα και παραδίδει το βιβλίο πρακτικών υπογεγραμμένο από όλα τα Μέλη της Εφ. Επ. καθώς επίσης ολόκληρο το υλικό που προήλθε από τις εκλογές, στον πρώτο σε ψήφους σύμβουλο του νέου Δ.Σ..
25. Στις αρχαιρεσίες συμμετέχουν μόνο τα τακτικά Μέλη του Σωματείου που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους μέχρι και την μέρα της πραγματοποίησής τους.
26. Κάθε Μέλος έχει δικαίωμα υποψηφιότητας στο Δ.Σ. και στην Εξ. Επ., μετά την παρέλευση ενός μηνός από την εγγραφή του στα αντίστοιχα Μητρώα Μελών, που τηρεί το Σωματείο.
27. Στην περίπτωση που παραιτηθεί το Δ.Σ. πριν την λήξη της θητείας του και δεν τηρήσει τη σύμφωνη με το παρόν καταστατικό και εντός ενός μηνός από την παραίτηση των μελών των διαδικασία σύγκλησης της Γ.Σ. για την εκλογή νέου Δ.Σ. και Εξ. Επιρ., τεκμαίρεται αμάχητα ότι παρέλειψε αυτό δολίως και υπέχει και αστική και ποινική ευθύνη για κάθε ζημία που θα υποστεί το Σωματείο. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση κανονικής λήξης της θητείας.
28. Στην περίπτωση αυτή και μόνο, την διαδικασία προκήρυξης νέων αρχαιρεσιών αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει η Εξελ. Επ.. Εφόσον και η Εξ. Επ., δεν τηρήσει την

διαδικασία εκλογής νέου Δ.Σ. και νέας Εξ. Επ., η ποινική και ηθική ευθύνη καταλογίζεται σε όλα τα τακτικά Μέλη του Δ.Σ. και της Εξ. Επ. της συγκεκριμένης χρονικής περιόδου και τους επιβάλλεται η ποινή της διαγραφής δια παντός από τα Μητρώα του Σωματείου. Την Γ.Σ. τότε αναλαμβάνει να συγκαλέσει τριμελής συντονιστική επιτροπή από τα τακτικά Μέλη του Σωματείου που είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα Μελών και ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το παρόν καταστατικό.

29. Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γ.Σ. δια ανατάσεως της χειρός.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)**

1. Το Σωματείο διοικείται από εννεαμελές Δ.Σ., το οποίο εκλέγεται από τη Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία κάθε τρία χρόνια και αποτελείται από τα παρακάτω Μέλη: τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Έφορο Περιουσίας – Πρόνοιας και Αλληλοβοήθειας, τον Έφορο Εκδηλώσεων, τον Έφορο Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, τον Έφορο Εθνικών - Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Χορηγίων και τον Έφορο Περιβάλλοντος και Αναπτυξιακών Έργων.

2. Οι παραπάνω ιδιότητες των μελών του Δ. Σ. δεν συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

3. Όλοι οι επιλαχόντες υποψήφιοι στις αρχαιρεσίες που εξελέγησαν νομίμως σύμφωνα με το άρθρο 12, θεωρούνται αναπληρωματικά Μέλη του Δ.Σ., τα οποία αναπληρώνουν σύμφωνα με τη σειρά που εξελέχθησαν, παραιτηθέν ή μη ικανό να ασκήσει τα καθήκοντά του Μέλος του Δ. Σ. ή σε περίπτωση κατά την οποία αυτό εκπέσει της θέσης του ή απεβίωσε κατά τη διάρκεια της θητείας του και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ..

4. Το Δ.Σ. εντός επτά (7) ημερών από την εκλογή του, συγκαλείται με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε και καταρτίζεται σε σώμα.

5. Παρόντων και των εννέα εκλεγμένων υποψηφίων, εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία το Προεδρείο που το αποτελούν οι: Πρόεδρος – Αντιπρόεδρος – Γεν. Γραμματέας – Ταμίας και τους πέντε Εφόρους και αναλαμβάνει αυθημερόν τα καθήκοντά του, για τα επόμενα τρία χρόνια.

6. Η ιδιότητα του Μέλους του Δ. Σ. είναι άμισθο αξίωμα, αποκλειόμενης της παροχής οποιασδήποτε μορφής αποζημίωσης κατά την απασχόλησή του στο Σωματείο.

7. Τηρείται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής των πάσης φύσης βιβλίων, περιουσιακών στοιχείων και του Ταμείου, από το απερχόμενο Δ.Σ. στο νεοσύστατο Δ.Σ., το οποίο καταχωρείται στο Βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. και υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του απερχομένου και του νεοεκλεγέντος Δ.Σ.. Παραδίδεται το ταμείο του Σωματείου (καταθέσεις και μετρητά) και όλα τα συνοδευτικά στοιχεία αυτών από τον απερχόμενο Ταμία στον νέο Ταμία και υπογράφουν στο βιβλίο εσόδων –εξόδων που τηρείται, με σχετική αναφορά σε αυτό.

8. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα και έκτακτη όταν το προσκαλέσει ο Πρόεδρος, ή αν το ζητήσουν τουλάχιστο πέντε από τα μέλη του Δ.Σ. με έγγραφό τους, στο οποίο και πρέπει να αναφέρουν τους λόγους.

9. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκαλέσει και ο Αντιπρόεδρος, όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Πρόεδρος. Η πρόσκληση γίνεται με όλα τα σύγχρονα μέσα επικοινωνίας με

έγγραφα μηνύματα (email, SMS), ταχυδρομείο κ.λ.π., τρεις ημέρες πριν την σύγκληση και σε αυτήν ορίζονται η ημερομηνία, η ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

10. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα 5 τουλάχιστο μέλη μεταξύ των οποίων υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ελλείψει αυτού ο Αντιπρόεδρος.

11. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου αν προεδρεύει, απόντος του Προέδρου.

12. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα για τέσσερις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και εκπίπτει από το τιμητικό αξίωμά του. Θέτει ο ίδιος τον εαυτό του εκτός Δ.Σ. χωρίς άλλη διατύπωση και αντικαθίσταται αμέσως από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος με απόφαση του Δ.Σ., η οποία αποστέλλεται με συστημένη επιστολή.

13. Όλα τα παρόντα μέλη στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. οφείλουν να υπογράφουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων έστω και αν διαφωνούν, αφού καταχωρηθεί σε αυτά η γνώμη τους.

14. Άρνηση υπογραφής των πρακτικών, από οποιαδήποτε Μέλος του Δ.Σ., που ήταν παρόν στη συγκεκριμένη συνεδρίαση, θεωρείται σοβαρή παράβαση του καταστατικού, έλλειψη σεβασμού απέναντι στα Μέλη του Σωματείου και του Δ.Σ., στις δημοκρατικές αξίες του. Σε αυτήν την περίπτωση το Δ.Σ. με συστημένη επιστολή καλεί το Μέλος αυτό του Δ.Σ. σε απολογία εντός 10 ημερών. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού και εφόσον δεν προσέλθει για να υπογράψει το πρακτικό, θέτει ο ίδιος τον εαυτόν του εκτός Δ.Σ. χωρίς άλλη διατύπωση και αντικαθίσταται αμέσως από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος με απόφαση του Δ.Σ. αναλαμβάνοντας την θέση του αποχωρήσαντος σε όλες τις αρμοδιότητες και καθήκοντα.

15. Το Δ.Σ. διοικεί δημοκρατικά, υπεύθυνα, συλλογικά, αντικειμενικά και με πνεύμα ενωτικό, τις υποθέσεις του Σωματείου και εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ.

16. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

17. Βρίσκεται σε στενή και συνεχή συνεργασία με τους τοπικούς φορείς για τη λύση των προβλημάτων της περιοχής.

18. Μπορεί να συγκροτεί επιτροπές εργασίας από τα μέλη του Σωματείου και από ειδικούς και να αναθέτει τη σύνταξη μελετών σε προβλήματα που αντιμετωπίζει η Συνοικία και γενικότερα για τους σκοπούς του Σωματείου.

19. Ενδιαφέρεται και μεριμνά για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι νέοι της Περιοχής και για αυτό το σκοπό δύναται να συγκροτεί Συμβούλιο Νεολαίας, στο οποίο θα αναθέτει την επεξεργασία των προβλημάτων, προβληματισμών και ανησυχιών των, όπως θέματα σπουδών, εργασιακών, επιμόρφωσης, ψυχαγωγίας, οργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων, μορφωτικών εκδηλώσεων, εκδρομών κ.λπ..

20. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την παρότρυνση των νέων για δημιουργική εργασία και επιμόρφωση, τον εθελοντισμό, την ανάπτυξη ευγενούς αμάλλας, μεταξύ τους, την αρτιότερη επιστημονική τους κατάρτιση, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και σταδιοδρομία και την προφύλαξή τους από επιβλαβείς και φθοροποιές συνήθειες.



21. Παραχωρεί στο Συμβούλιο Νεολαίας για χρήση, τις κτιριακές εγκαταστάσεις που διαθέτει το Σωματείο για τις συνεδριάσεις και τις εκδηλώσεις τους και εποπτεύει όλες τις εκδηλώσεις και ενέργειές τους οι οποίες πρέπει να είναι πάντοτε σύμφωνες με το πνεύμα και τους σκοπούς του συλλόγου και του παρόντος καταστατικού και να έχουν την έγκριση του Δ.Σ.. Οποιαδήποτε ενέργεια ή εκδήλωση ή πράξη του Συμβούλιο Νεολαίας που δεν έχει την έγκριση του Δ.Σ. θεωρείται άκυρη.
22. Το Δ.Σ. φέρει ακέραια την ευθύνη υλοποίησης των σκοπών του Σωματείου, με κάθε θεμιτό και νόμιμο μέσο.
23. Είναι αρμόδιο για την προπαρασκευή των εργασιών και τις εισηγήσεις των θεμάτων στις Γ. Σ.
24. Προωθεί και συντονίζει τις εργασίες των διαφόρων επιτροπών του Σωματείου.
25. Διαχειρίζεται με σύνεση, προσοχή και υπευθυνότητα τα οικονομικά του Σωματείου.
26. Αποκλείει την επένδυση χρημάτων του Σωματείου σε μετοχές, χρεόγραφα και άλλες επενδυτικές χρηματιστηριακές συναλλαγές .
27. Συντάσσει τον διοικητικό και οικονομικό απολογισμό, τον προϋπολογισμό και ισολογισμό.
28. Επιβάλλει ποινές όπου και όπως το καταστατικό ορίζει.
29. Προγραμματίζει και υλοποιεί ό,τι είναι αναγκαίο για τη λειτουργία του Σωματείου και την επίτευξη των σκοπών του.
30. Αναζητά λύσεις και αποφασίζει σχετικά και σύμφωνα με τις δυνατότητές του για αιτήματα, προτάσεις, ενστάσεις και παράπονα των Μελών του.
31. Τα Μέλη του Δ.Σ. των οποίων η θητεία έληξε, είναι επανεκλέξιμα και παραμένουν στη θέση τους μέχρι την επανεκλογή τους ή την εκλογή νέων μελών.
32. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέτει σε τρίτους την επ' αμοιβή πραγματοποίηση μελετών, ερευνών, έργων, εργασιών, για σκοπούς που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό.
33. Μεριμνά για την κατάλληλη υπαλληλική στελέχωση του Σωματείου και των θεμάτων προσωπικού, εφόσον οι ανάγκες και οι δραστηριότητες του Σωματείου το απαιτούν, μετά από απόφαση της Γ.Σ. τηρουμένων αντικειμενικών και αξιοκρατικών διαδικασιών.
34. Το Δ.Σ. συνεδριάζει στην έδρα του Σωματείου. Όλες οι συνεδριάσεις είναι ανοικτές στα Μέλη του Σωματείου, τα οποία δικαιούνται να εκφράζουν ελεύθερα τη γνώμη τους αλλά και σε όσους ακόμη ενδιαφέρονται, χωρίς οι τελευταίοι να έχουν δικαίωμα λόγου.
35. Τα μέλη του Δ.Σ. και όλων των επιτροπών που προβλέπονται από το καταστατικό είναι άμισθα. Τα έξοδα όμως που δημιουργούνται κατά τη διεκπεραίωση των υπηρεσιών τους βαρύνουν το Σωματείο και μετά από έγκριση του Δ.Σ..
36. Το Δ.Σ. αποφασίζει με αιτιολογημένη απόφασή του για την αποδοχή ή μη κληροδοσιών, δωρεών, κ.λπ. κινητών και ακινήτων συνολικής αξίας κάτω των πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 50.000).
37. Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα το οποίο δεν προβλέπεται στο καταστατικό και για το οποίο δεν απαιτείται απόφαση της Γ. Σ.





## ΑΡΘΡΟ 14 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

### Α: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

1. Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των τακτικών και εκτάκτων Γ.Σ. εκτός της Γ.Σ. που έχει εκλογαπολογηστικών χαρακτήρα, και αυτής στην οποία έχει τεθεί θέμα εμπιστοσύνης στον ίδιο και αυτής στην οποία έχει τεθεί θέμα διάλυσης του Σωματείου.
2. Εισηγείται τα θέματα στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ. Σ. και στις περιπτώσεις διαφωνίας, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.
3. Εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε διοικητική, δικαστική ή άλλη Αρχή και στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
4. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, τα δελτία τύπου, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ. Σ. (εκτός των εκλογαπολογηστικών), τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων και τις ταυτότητες που εκδίδει το Σωματείο για τα τακτικά και επίτιμα μέλη του Σωματείου.
5. Έχει την ευθύνη για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ., την τήρηση του παρόντος καταστατικού από τα Μέλη του Σωματείου και του Δ.Σ., καθώς επίσης τον συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας όλων των οργάνων και των επιτροπών του Σωματείου.
6. Δύνатаι να παραχωρεί αποκλειστικές αρμοδιότητές του σε Μέλη του Δ.Σ. για τις ενέργειες και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται.
7. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως ο Αντιπρόεδρος.

### Β: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

1. Συνεπικουρεί τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του και σε ότι του ανατεθεί από τον Πρόεδρο.
2. Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Συμβουλίου Νεολαίας, των εκδηλώσεων που πραγματοποιεί και γενικά τις δραστηριότητες που αναπτύσσει, μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων και των σκοπών του Σωματείου αλλά και όσων προβλέπονται από το παρόν καταστατικό και τον κανονισμό λειτουργίας του.
3. Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του αθλητικού πολύκεντρου και των αθλητικών τμημάτων που αναπτύσσει, δημιουργεί και λειτουργεί το Σωματείο.
4. Προεδρεύει επιτροπής που αποκαλείται «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ», τα μέλη της οποίας προτείνονται από τον ίδιο και ασχολείται αποκλειστικά με θέματα της αρμοδιότητάς του.
5. Σε περίπτωση που ο Αντιπρόεδρος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

6. Δικαιούται να προσλαμβάνει με δική του ευθύνη ως βοηθούς Μέλη του Σωματείου για τις ενέργειες και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται ατομικά έναντι του Σωματείου.

#### **Γ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Δ.Σ.**

1. Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει τα γραφεία του Σωματείου
2. Συντάσσει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Δ.Σ. και τηρεί το βιβλίο αλληλογραφίας.
3. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των αποφάσεων του Δ.Σ. και της αλληλογραφίας του Δ.Σ.
4. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα.
5. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ. (εκτός των εκλογοαπολογηστικών Γ.Σ.) και συγκεντρώνει όλες τις υπογραφές των παρόντων Μελών του Δ.Σ. μετά από κάθε συνεδρίαση. Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιο Μέλος του Δ.Σ. αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό συνεδρίασης, ενώ ήταν παρόν στην συνεδρίαση αυτή, ενημερώνει αμέσως τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
6. Με συνεννόηση με τον Πρόεδρο, ενημερώνει με πρόσκληση τα Μέλη του Δ.Σ. για την σύγκληση του Δ.Σ. την ημερομηνία, την ώρα και τα θέματα που θα συζητηθούν και την πρόσκληση αυτή την τοποθετεί στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων του Σωματείου.
7. Φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα του Σωματείου.
8. Συντάσσει τις εκθέσεις πεπραγμένων του Δ. Σ. και καταθέτει στις αρμόδιες Υπηρεσίες κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους τα στοιχεία που προβλέπονται, από την κείμενη νομοθεσία περί Σωματείων.
9. Ενημερώνει και βελτιώνει συνεχώς την μηχανοργάνωση του Σωματείου.
10. Εκδίδει τις ταυτότητες των Μελών, που είναι ταμειακά τακτοποιημένα, σε συνεργασία με τον Ταμία και τον Πρόεδρο.
11. Δικαιούται να προσλαμβάνει με δική του ευθύνη ως βοηθούς Μέλη του Σωματείου για τις ενέργειες και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται ατομικά έναντι του Σωματείου.
12. Σε περίπτωση που ο Γραμματέας προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

#### **Δ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ Δ.Σ.**

1. Ο Ταμίας του Δ.Σ. διαχειρίζεται υπεύθυνα και αποκλειστικά τα οικονομικά του Σωματείου σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ. Σ..
2. Εκτελεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές, με βάση τα εντάλματα που φέρουν τη σφραγίδα του Σωματείου και τις υπογραφές του Προέδρου και την δική του.
3. Τηρεί με επιμέλεια τα θεωρημένα από την αρμόδια Ελεγκτική Δημόσια Υπηρεσία που προβλέπεται από την νομοθεσία περί Σωματείων, τα Βιβλία Εισπράξεων και

πληρωμών, τα γραμμάτια και μπλοκ είσπραξης και πληρωμών, τα οποία και πρέπει να έχουν αριθμητική συνέχεια των προηγούμενων και φυλάσσει τα σχετικά δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία σε ασφαλή και ξεχωριστό χώρο.

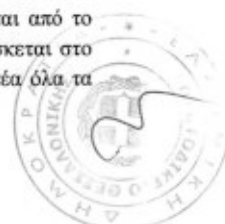
4. Συντάσσει κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό-προϋπολογισμό-ισολογισμό του Σωματείου και τον υποβάλλει έγκαιρα στον Πρόεδρο του Δ.Σ., στην Γ.Σ., στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και στην αρμόδια Ελεγκτική Δημόσια Υπηρεσία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία περί Σωματείων.
5. Εξοφλεί εμπρόθεσμα κάθε οικονομική υποχρέωση του Σωματείου σε Δημόσιους Φορείς, Ασφαλιστικά Ταμεία, Οργανισμούς, Ιδιώτες και ότι άλλο απαιτεί η Νομοθεσία περί Σωματείων, ενημερώνοντας σχετικά το Δ.Σ. πριν από κάθε εκταμίευση χρημάτων ή πληρωμή δαπανών του, ώστε έγκαιρα να αποφασίζει για κάθε δαπάνη.
6. Ενημερώνει τακτικά το Δ.Σ. για την ταμειακή κατάσταση του Σωματείου, καθώς επίσης και οποιοδήποτε ταμειακά τακτοποιημένο Μέλος του Σωματείου το ζητήσει, με έγγραφο αίτημά του.
7. Για τις αναλήψεις χρημάτων από τον μοναδικό τραπεζικό λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του Σωματείου, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ., επικυρωμένο αντίγραφο της οποίας, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ., φέρων την σφραγίδα του Σωματείου, καταθέτει στην Τράπεζα. Η απόφαση του Δ.Σ. περιέχει την αιτιολογία εκταμίευσης καθώς και ειδική εξουσιοδότηση αυτού προς τον Ταμία να πραγματοποιήσει την συναλλαγή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προσωρινής αδυναμίας του ταμία το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να εξουσιοδοτήσει ειδικά άλλο Μέλος του προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκταμίευση.
8. Εκτελεί κάθε απόφαση του Δ.Σ. που έχει σχέση με οικονομικά θέματα.
9. Ο Ταμίας απαγορεύεται να έχει στην κατοχή του ποσό χρημάτων μεγαλύτερο των τριακοσίων Ευρώ (€ 300) το οποίο ανήκει στο Σωματείο, εκτός αν το εγκρίνει το Δ.Σ.. Το πλεονάζον ποσό κατατίθεται στην τράπεζα όπου τηρείται ο τραπεζικός λογαριασμός του Σωματείου.
10. Για την είσπραξη κάθε μορφής εσόδου ο Ταμίας εκδίδει θεωρημένη και υπογεγραμμένη από τον ίδιο, σχετική απόδειξη είσπραξης.
11. Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των οφειλών προς το Σωματείο και για την εμπρόθεσμη εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων του Σωματείου. Στην περίπτωση δε, που εξ αμελείας του κληθεί το Σωματείο να πληρώσει πρόστιμο λόγω μη εμπρόθεσμης εξόφλησης οικονομικής υποχρέωσης του Σωματείου ή για οποιοδήποτε άλλη αιτία, τότε η δαπάνη αυτή καταλογίζεται στον ίδιο, εκτός εάν το Δ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά.
12. Ο Ταμίας φροντίζει για την καταχώριση των ετήσιων εισφορών των Μελών, στο Μητρώο Τακτικών Μελών, σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα.
13. Ο Ταμίας είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος ενώπιον του Σωματείου για κάθε διαχειριστική ανωμαλία της αρμοδιότητάς του και για κάθε απώλεια χρημάτων του Σωματείου.



14. Σε περίπτωση που ο Ταμίας προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως ο Έφορος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Χορηγιών που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί. Στην περίπτωση αυτή γίνεται απλή παράδοση και παραλαβή του ταμείου και συνυπογράφουν ο Ταμίας και ο Έφορος στο βιβλίο εσόδων - εξόδων του ταμείου με σχετική σημείωση.
15. Ο Ταμίας υποχρεούται να εισπράττει από τα Τακτικά Μέλη τις ετήσιες εισφορές, κάθε οφειλή που παρουσιάζεται, καθώς επίσης τα τυχόν έσοδα από τις εκδηλώσεις του Σωματείου, εφόσον αυτές, με απόφαση του Δ.Σ. έχουν εισπρακτικό χαρακτήρα, από επιχορηγήσεις κ.λπ. δωρεές εκδίδοντας σφραγισμένες, χρονολογημένες αριθμημένες και θεωρημένες αποδείξεις εισπραχής του Σωματείου.
16. Συνεργάζεται στο οικονομικό μέρος με τα άλλα Μέλη του Δ.Σ. που έχουν αναλάβει μετά από σχετική αιτιολογημένη έγγραφη απόφαση του Δ.Σ. να διεκπεραιώνουν διάφορες οικονομικές υποχρεώσεις.
17. Με προσωπική ευθύνη του μπορεί να προσλάβει βοηθούς Τακτικά Μέλη του Σωματείου για τις παραλείψεις και πράξεις των οποίων αποκλειστικά ευθύνεται.

#### **Ε: ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελές όργανο, το οποίο εκλέγεται με το ίδιο ψηφοδέλτιο που εκλέγεται το Δ.Σ. και έχει ισόχρονη με αυτό θητεία. Τα Μέλη της συνέρχονται εντός 8 ημερών από την εκλογή τους και εκλέγουν τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα με μυστική ψηφοφορία. Αμέσως μετά ζητούν και λαμβάνουν από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. αντίγραφο του παρόντος καταστατικού, το οποίο και υποχρεούνται να τηρούν, καθώς επίσης και των βιβλίων πρακτικών της Επιτροπής.
2. Η Εξ. Επ. ελέγχει το Δ.Σ. για τη νομιμότητα των αποφάσεών του, την περιουσιακή κατάσταση και την οικονομική διαχείριση του Σωματείου κατά τακτά χρονικά διαστήματα ή τουλάχιστο μια φορά το έτος και υποβάλει με πόρισμά της στο Δ.Σ. τα αποτελέσματα των ελέγχων της και τυχόν διαχειριστική ανωμαλία ή αταξία παρατηρηθεί από τους ελέγχους της και θέτει χρονοδιάγραμμα τακτοποίησής της στο Δ.Σ. Στην περίπτωση που το Δ.Σ. δεν αποκαταστήσει την διαχειριστική τάξη, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Εξ. Επ., εκείνη μπορεί να ζητήσει την άμεση σύγκληση της Γ.Σ. με τεκμηριωμένη απόφασή της προς το Δ.Σ., το οποίο και είναι υποχρεωμένο να τηρήσει τη διαδικασία σύγκλησης έκτακτης Γ.Σ..
3. Η Εξ. Επ. υποβάλλει πριν από κάθε Γ.Σ. έκθεση για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση γενικώς του Σωματείου, την οποία υπογράφουν τα Μέλη που πραγματοποίησαν τον έλεγχο. Αυτά δεν μπορεί να είναι λιγότερα των δύο.
4. Κατά την άσκηση των καθηκόντων της, η Εξ. Επ. υποχρεούται να εξετάζει τα πάσης φύσης λογιστικά βιβλία και γραμμάτια εισπραχής και πληρωμών του Σωματείου, τις εγκριτικές αποφάσεις και τα παραστατικά στοιχεία δαπανών και εξόδων του Δ.Σ., την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού που τηρείται από το Σωματείο και να ζητά την επίδειξη του χρηματικού υπολοίπου που βρίσκεται στο ταμείο. Δικαιούται να ζητά από τον Ταμία Δ.Σ. και τον Γενικό Γραμματέα όλα τα





βιβλία, έγγραφα κ.λ.π. στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο της δράσης τους.

5. Ο έλεγχος των βιβλίων και των άλλων εγγράφων και δικαιολογητικών γίνεται από την Εξ. Επ. στα γραφεία του Σωματείου απαγορευμένης της μεταφοράς των σε άλλο τόπο και παρουσία του Προέδρου, του Γεν. Γραμματέα και του Ταμιά του Δ.Σ..
6. Τα Μέλη της Εξ. Επ. έχουν το δικαίωμα να παρευρίσκονται και να εκφράζουν γνώμη, στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., στις Επιτροπές Εργασίας και σε όλα τα Όργανα του Σωματείου που λειτουργούν σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.
7. Τα Μέλη της Εξ. Επ. δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και Μέλη του Δ.Σ..
8. Οι διατάξεις του παρόντος καταστατικού αφορούν στο Δ.Σ. εφαρμόζονται αναλόγως και για την Εξ.Επ..
9. Το Δ.Σ. υποχρεούται να διευκολύνει την Εξ.Επ. στο έργο της και να παρέχει κάθε πληροφορία και στοιχείο ζητηθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 : ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

1. Το Σωματείο υποχρεούται να τηρεί:

Α) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ.**, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και υπογράφεται από όλα τα Μέλη του Δ.Σ., που παραβρέθηκαν στην συνεδρίαση, με ευθύνη του Γεν. Γραμματέα.

Β) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Γ.Σ.**, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά συνεδριάσεων των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Δ.Σ.

Γ) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞ. ΕΠ.**, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεών της και οι εκθέσεις που συντάσσονται, σε κάθε οικονομικό και διοικητικό έλεγχο που πραγματοποιεί. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται από τα Μέλη της Εξ. Επ. που πραγματοποιούν τους ελέγχους αυτούς και δεν θα πρέπει να είναι λιγότερα από δύο.

Δ) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου, καθώς επίσης και όλες οι μεταβολές αυτών και τηρείται από τον αρμόδιο Εφορο.

Ε) **ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΕΛΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα ονόματα και τα προσωπικά στοιχεία των Τακτικών Μελών του Σωματείου κατά αύξοντα αριθμό, οι μεταβολές των στοιχείων τους, οι νέες εγγραφές και διαγραφές και τηρείται από τον Γεν. Γραμματέα. Στο ίδιο βιβλίο φαίνονται και οι ετήσιες εισφορές των Μελών, το οποίο και ενημερώνει ο Ταμίας.

ΣΤ) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα που αφορούν το Σωματείο και τηρεί ο Γεν. Γραμματέας.

Ζ) **ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται με αλφαβητική σειρά το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός μητρώου των τακτικών μελών του Σωματείου το οποίο ενημερώνει ο Γεν. Γραμματέας.

Η) ΒΙΒΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ, στο οποίο καταχωρούνται κωδικοποιημένα, όλα τα έσοδα και έξοδα του Σωματείου, με αναλυτικές εγγραφές, το οποίο και ενημερώνει ο Ταμίας.

Θ) ΒΙΒΑΙΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ, στο οποίο καταχωρούνται τα ατομικά στοιχεία των συμμετεχόντων σε όλα τα επιμορφωτικά τμήματα, το οποίο ενημερώνει ο αρμόδιος Έφορος.

2. Το Δ.Σ. δύναται να αποφασίζει για την τήρηση και οποιουδήποτε άλλου βιβλίου κρίνει απαραίτητο με απόφασή του ή επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία περί Σωματείων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

### ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ

#### ΑΡΘΡΟ 16: ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Η σφραγίδα του Σωματείου έχει σήμα κυκλικό. Πλαισιώνεται από την επωνυμία του Σωματείου στο κέντρο της απεικονίζεται η φράση «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΣΚΟΘΕΤΩΝ» και αναγράφεται το έτος έναρξης λειτουργίας του Σωματείου, δηλ. το 2024.

#### ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου εν μέρει ή στο σύνολό του μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση ειδικής Γ.Σ., η οποία συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτό από το Δ.Σ. με απόφαση του και με μοναδικό θέμα συζήτησης, την τροποποίηση του καταστατικού. Η συγκεκριμένη Γ.Σ. γνωστοποιείται σε όλα τα εγγεγραμμένα στο μητρώο Μέλη του Σωματείου, με ενημερωτική πρόσκληση που στέλνεται 15 ημέρες πριν την πραγματοποίησή της στις διευθύνσεις αλληλογραφίας τους με συστημένη επιστολή. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται αναλυτικά οι λόγοι τροποποίησης τα άρθρα που τίθενται προς τροποποίηση, οι προτάσεις του ΔΣ που θα συζητηθούν στη Γ.Σ., η ημερομηνία και η ώρα που θα διενεργηθεί η Γ.Σ. και η επαναλαμβανόμενη αυτής όπως προβλέπει το παρόν καταστατικό.

2. Εφόσον η προβλεπόμενη στο προηγούμενο άρθρο διαδικασία δεν τηρηθεί, η Γ.Σ. είναι άκυρη. Η απόφασή της είναι έγκυρη εφόσον σε αυτήν συμμετέχουν τουλάχιστον τα  $\frac{1}{2}$  συν έναν όλων των εγγεγραμμένων τακτικών μελών του Σωματείου και αποφασίσουν τελικά τα  $\frac{3}{4}$  των παρόντων και ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

3. Το τροποποιούμενο καταστατικό ισχύει από την έκδοση της απόφασης του Δικαστηρίου που θα εγκρίνει αυτό. Μέχρι την έγκριση της τροποποίησης



αναθεώρησης του καταστατικού από το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης και εφόσον η θητεία του Δ.Σ. έχει λήξει, παρατείνεται η θητεία του. Το Δ.Σ. εντός ενός μηνός από την έγκριση του Πρωτοδικείου διενεργεί εκλογές για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και Εξ.Επ. σύμφωνα με το νέο καταστατικό.

## **ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

1. Διάλυση του Σωματείου πραγματοποιείται εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι εξής περιπτώσεις:

Α) Το Σωματείο δεν παρουσιάζει καμία δραστηριότητα, δεν λειτουργούν τα θεσμοθετημένα Όργανα, δεν συγκαλείται το Δ.Σ. για να συνεδριάσει, δεν πραγματοποιούνται τακτικές ή εκλογοαπολογιστικές Γ.Σ., η Εξ. Επ. δεν πραγματοποιεί ελέγχους και γενικά το Σωματείο είναι ανενεργό, επί πέντε συνεχή χρόνια.

Β) Τα Μέλη του Σωματείου έπαυσαν να ενδιαφέρονται για τις τύχες και τους σκοπούς ύπαρξής του, δεν συμμετέχουν στις εκδηλώσεις, στις Γ.Σ. και στα θεσμοθετημένα Όργανα του Σωματείου και δεν εγγράφονται νέα Μέλη.

Γ) Εφόσον ο αριθμός των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών του μειωθεί σε λιγότερα από είκοσι άτομα.

Δ) Όταν συντρέχει κάποιος εξαιρετικός λόγος.

2. Εφόσον συντρέχουν λόγοι διάλυσης του Σωματείου που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, γίνεται εκκαθάριση σύμφωνα με το νόμο.

3. Η περιουσία του Σωματείου δεν διανέμεται στα μέλη του.

4. Τα κινητά και ακίνητα εναπομείναντα της εκκαθάρισης στοιχεία, περιέρχονται στην περιουσία της του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, ο οποίος και αναλαμβάνει στο εξής την συντήρηση, αξιοποίηση και την λειτουργία των, σύμφωνα με τους σκοπούς και στόχους που έχουν τεθεί στο παρόν καταστατικό.

5. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη αδυνατεί ή αρνηθεί να δεχθεί την περιουσία του Σωματείου, αυτή περιέρχεται στον Δήμο Θεσσαλονίκης, για τους ίδιους σκοπούς.

6. Το νομικό πρόσωπο στο οποίο την κυριότητα αυτά περιήλθαν μετά την εκκαθάριση του Σωματείου, υποχρεούται να μεταβιβάσει την κυριότητα των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων όπως αυτά αναγράφονταν στο Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων του Σωματείου, σε Σωματείο, το οποίο επαναδραστηριοποιείται με την ίδια επωνυμία, όργανα και σκοπούς στην περιουσία του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη.

7. Τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου και μετά τη διάλυση του Σωματείου, δεν πωλούνται, δεν δωρίζονται, δεν εκμισθώνονται, δεν μεταβιβάζονται και δεν παραχωρούνται για χρήση σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο ή άλλο Φορέα ή επιχείρηση ή Σωματείο ή Ομάδα ατόμων και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο, για τους σκοπούς που αναφέρονται στα άρθρα 2 και 3 του παρόντος καταστατικού. Το ίδιο ισχύει και στις περιπτώσεις εκείνες που

επανιδρυθεί το Σωματείο μετά την διάλυσή του και επανακτήσει τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του.

8. Η Γ.Σ. που αποφασίζει την διάλυση του Σωματείου, πρέπει να συγκεντρώνει τα 4/5 των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των 4/5 των παρόντων με ονομαστική φανερή ψηφοφορία η οποία καταγράφεται στο Βιβλίο Πρακτικών των Γ.Σ..

9. Η Γ.Σ. που πραγματοποιείται για την διάλυση του Σωματείου, θεωρείται εξαιρετικής σπουδαιότητας, τα Μέλη προσκαλούνται με συστημένη επιστολή, δημοσιεύεται η πρόσκληση σε τρεις τουλάχιστον τοπικές εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας και επί τρεις συνεχείς ημέρες και τοιχοκολλάται στους δρόμους της . Κατά τα άλλα τηρείται η διαδικασία που προβλέπει το παρόν καταστατικό για την Γ.Σ..

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται με απόφαση της Γ.Σ. και τη σχετική νομοθεσία.

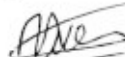
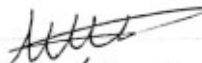
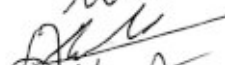
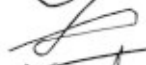
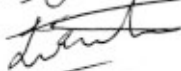
2. Το παρόν καταστατικό, αποτελείται από δεκαεννιά (19) άρθρα και ισχύει από την εγγραφή του στο τηρούμενο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και με την λήξη της θητείας του παρόντος Διοικητικού Συμβουλίου.

**Θεσσαλονίκη, 07-10-2024**



ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ - ΑΦΜ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

1. Χρήστος Καλτσάς - 067929769 
2. Αλέξανδρος Μαυροματίδης - 062304387 
3. Ιωάννης Τράκας - 119799605 
4. Πέτρος Μάλαμας - 134861120 
5. Παναγιώτης Δερουκάκης - 070216930 
6. Ιωάννης Τσιμίνας - 065692940 
7. Λεωνίδας Κοτέλης - 120669433 
8. Χαράλαμπος Ιωαννίδης - 132628616 
9. Εμμανουήλ Σταυρουλάκης - 047001675 
10. Γιώργος Δημάκας - 125759808 
11. Κοσμάς Λευεκτσόγλου - 144152948 
12. Νικόλας Χατζής - 104510589 
13. Θωμάς Μεταξιώτης - 061563086 
14. Μιχαήλ Παπαβασιλείου - 156171444 
15. Ανέστης Σιδηρόπουλος - 038776250 
16. Κωνσταντίνος Μάλγαρης - 051339900 
17. Χαράλαμπος Ιωαννίδης - 159692323 
18. Ιωάννης Γεωργιάδης - 156193227 
19. Νίκος Κουτής - 118108718 
20. Γιώργος Εμμανουηλίδης - 103356455 
21. Ανδρέας Νικάκης - 059518968 
22. Χρήστος Ντιμπέκου - 174608482 

ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΤΑΙ

Το καταστατικό αυτό και  
εγκρίνεται με την υπ' αριθ.  
4969/2025...διάταξη  
της Πρωτοδικής Θεσ/νίκης.  
Θεσ/νίκη 13-03-2025  
# Πρωτοδικής







ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ-ΔΙΑΘΗΚΩΝ-ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ-ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ

## ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΔΙΣΚΟΘΕΤΩΝ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 27-03-2025 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με Αριθμό Μητρώου **Α.Μ. 11324** αναγνωρίστηκε με την υπ' αριθμ. 4962/13-03-2025 απόφαση/διάταξη του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1) Α.Μ. 11324 Ημερομηνία Κατάθεσης 27-03-2025, Καταστατικό ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ (),  
Απόφαση/Διάταξη/Πρακτικό 4962/13-03-2025 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Επωνυμία ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΔΙΣΚΟΘΕΤΩΝ, Έδρα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 27-03-2025

Ο/Η Γραμματέας



ΚΥΖΕΡΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Θεωρήθηκε για τη νόμιμη

σήμανσή του.

Θεσσαλονίκη 27.03.2025

Γραμματέας



Κυζερίδης Χρήστος